ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ
1951ರ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪಿತ
KARNATAKA STATE FINANCIAL CORPORATION
Established under the State Financial Corporations' Act, 1951

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕ.ರಾ.ಹ.ಸಂ./ಪ್ರ.ಕ./
Ref. No. KSFC/H.O./ ಶಿ - 595 / 2020-21

ದಿನಾಂಕ:
Date 22-09-2020

## ಸುತ್ತೋಲೆ –41

ವಿಷಯ: ಕೋವಿಡ್-19 ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ರಜೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತಂತೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: (1) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-1) ಇವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್.ಡಿ:4(ಇ):ಎಸ್ಆರ್ಎಸ್ 2020 ದಿನಾಂಕ 22.07.2020 ಹಾಗೂ 19.08.2020

(2) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪಾರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಎಫ್ಡಬ್ಲ್ಯೂ:297 ಎಸಿಎಸ್ 2020 ದಿನಾಂಕ 11.08.2020

---

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ವಾಸವಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕೋವಿಡ್-19 ವ್ಯಾಪ್ತಿತ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು **(Containment Zone)** ಘೋಷಿಸಿ ಸದರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಸಂಚರಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿರ್ಬಂಧವನ್ನು ವಿಧಿಸಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೌಕರನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸ್ವತ: ಉದ್ಯೋಗಿಯೇ ಸದರಿ ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಕ್ಕೆ ತುತ್ತಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಂತರ ಹಾಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕಾಗುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ 14 ದಿವಸಗಳ ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಾ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪಾರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳಿಲ್ಲದ, ಅಲ್ಪ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ, ತೀವ್ರ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ಮನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಆರೈಕೆ ಬಯಸುವ ಕೋವಿಡ್ ದೃಢಪಟ್ಟ ಕೋವಿಡ್-19 ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ/ಅನ್ವಯಿವಾಗುವ ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ವಿವಿಧ ಲಕ್ಷಣಗಳ ಸೋಂಕಿತರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿವಾಗುವ ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸ್ವಯಂ ವೇದ್ಯವಾಗಿದ್ದು ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯನ್ನು ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಕ್ಷಮ ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ/ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಫಿಟ್ ನೆಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಜೊತೆಗೆ ಇತರೆ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದ ನಂತರವೇ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

22/09/2020
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1

ಗೆ:
ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖಾ ಕಛೇರಿಗಳು:ಅಲೆಪ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ
ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ
ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳಿಗೆ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2
ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ಸೂಚನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ

ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ: ಕೆ.ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ಭವನ, ನಂ. 1/1, ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಕಂಟೋನ್‌ಮೆಂಟ್ ರೈಲ್ವೆ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 052
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಾಮಾನ್ಯ: 22263322 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080–22250126 ಇ-ಮೇಲ್: info@ksfc.in ವೆಬ್: www.ksfc.in

①

# PROCEEDINGS OF THE GOVERNMENT OF KARNATAKA

Subject: Sanction of Special Casual Leave to Government employees who are either residing in containment zones who could not come out to attend the office or asked to be in self-isolation due to the Corona-19 pandemic -regarding.

PREAMBLE: -

President, Karnataka State Government Employees Association has requested for grant of special casual leave to the Government employees who are either residing in containment zones who could not come out to attend the office or asked to be in self-isolation due to the Corona-19 pandemic. The matter has been examined by Government and hence the following order.

**Government Order No.FD 4(e) SRS 2020, Bengaluru Dated: 22 July 2020**

After Rule (4) of Annexure-B of Karnataka Civil Services Rules, the following new rules (4-A) shall be inserted with effect from the date of issue of this order: -

(i) *A government employee may be granted special casual leave upto seven days if the area he resides is declared as a containment zone by the local authority/Government. This leave is allowed to the employees only if the authorities prevent the employees from travelling out of the containment zone. If any special provision to travel out is made by the authorities, such category of employees will not be granted special casual leave. For example, if an employee is working in a department which is categorised as essential service and the same service is exempted from restrictions, he will not be eligible for special casual leave under these provisions.*

(ii) *If an employee is required to be in isolation on account of being primary contact of a patient in any pandemic or on account of the infection in the family/household, the employee will be granted a maximum of 14 days of special casual leave. The number of days*

*granted will be according to the standard protocol prescribed by the Health Department or Disaster Management Authority.*

By order and in the name of the
Government of Karnataka

Suvarna B.S.

(SUVARNA B.S.)

Deputy Secretary to Government,
Finance Department (Services-1).

The Compiler, Karnataka Gazette for publication in the next issue of the gazette and to supply 100 copies to Finance Department.

To:

1) The Chief Secretary/Additional Chief Secretaries to Government.
2) The Principal Secretaries/Secretaries to Government.
3) The Regional Commissioners, Bangalore/Mysore/Belgaum/Gulbarga.
4) The Deputy Commissioners of all Districts.
5) The Chief Executive Officers of Zilla Panchayaths (All Districts)
6) The Heads of Departments.
7) The Principal Accountant General (General and Social Sector Audit), Karnataka, New Building, Audit Bhavan (P.B.No.5398), Bangalore. *
8) The Principal Accountant General (Economic and Revenue Sector Audit), Karnataka, New Building, Audit Bhavan (P.B.No.5398), Bangalore. *
9) The Principal Accountant General (Accounts & Entitlement), Karnataka, Park House Road, (P.B.No.5329), Bangalore. *
10) The Registrar General, High Court of Karnataka, Bangalore. *
11) The Registrar, Karnataka Lokayukta, M.S. Building, Bangalore. *
12) The Registrar, Karnataka Administrative Tribunal, Kandaya Bhavan, Bangalore. *
13) The Secretary, Karnataka Public Service Commission, Bangalore. *
14) The Secretary, Karnataka Legislative Assembly/Legislative Council, Vidhana Soudha, Bangalore. *
15) The Project Officer, H.R.M.S, Room No: 145-A, M.S.Buildings, Bangalore.*
16) The Treasury Officer, State Huzur Treasury, Bangalore. *
17) All District Treasuries.
18) The Director, Karnataka State Archives Department, Vikasa Soudha, Bangalore.
19) The President, Karnataka State Government Employees Association, Cubbon Park, Bangalore.
20) Karnataka Government Secretariat Library/Legislature Library.
21) Weekly Gazette/Section Guard File.

* Sl No: (7) to (16) with a covering letter

Visit: Karnataka Government Official website **www.finance.kar.nic.in**

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No: HFW 297 ACS 2020

Karnataka Government Secretariat
Vikasa Soudha,
Bengaluru, Date: 11th August 2020

**Revised Circular**

**Subject:** Revised discharge policy for COVID-19 (Version 3)

**Reference:**

1. Revised discharge policy for COVID-19 from Ministry of Health and Family Welfare, Government of India dated 08.05.2020
2. Direction of Hon'ble Supreme Court of India in Suo-Motu Writ petition (civil) No. 7 of 2020, dated 19.06.2020
3. Circular No. HFW 229 ACS 2020 regarding revised discharge policy for COVID-19 from Government of Karnataka dated 23.06.2020
4. Revised guidelines for Home Isolation of very mild/pre-symptomatic/ asymptomatic COVID-19 cases from Ministry of Health and Family Welfare, Government of India dated 02.07.2020

*****

As the COVID-19 pandemic is evolving, Government of India and Government of Karnataka have revised discharge policy from time to time based on recent scientific evidences. The revised discharge policy of GOI and GoK (reference 1 and 3 vide above) were based on recent findings that patients whose symptoms have resolved may still test positive for the COVID-19 virus (SARS-CoV-2) by RT-PCR for many weeks. Despite this positive test result, these patients are not likely to be infectious and therefore are unlikely to transmit the virus to another person.

In this regard, Hon'ble Supreme Court of India has directed all States to uniformly follow the discharge policy of Government of India. Hence, this revised discharge policy is issued in supersession of the previous circular/s and also incorporates the revised guidelines for the release of COVID positive persons from home isolation/home care. All Covid institutions/hospitals in the State, both Government and Private are hereby instructed to strictly adhere to this revised discharge policy.

All COVID positive cases shall be isolated and treated under Home isolation/ home care or at ***Dedicated COVID Hospital (DCH) or Dedicated COVID Health Centre (DCHC) or COVID Care Centre (CCC), both in public and private***. The following discharge policy shall be followed:

1. *For asymptomatic individuals:*

- All cases shall undergo regular temperature and pulse oximetry checks.
- They shall be discharged if the following criteria is met at time of discharge;
    - No symptoms
    - No fever (recorded temperature ≤ 37.5$^0$C or ≤99.5$^0$ F )
    - Maintains saturation above 95%
    - Respiratory rate less than 24 per minute
- Asymptomatic individuals with a positive COVID test report, who continues to remain asymptomatic during their stay in the hospital, ***shall be discharged 10 days after the positive test for COVID-19***
    - For example, if swab was collected on 1st August 2020 and tested positive for COVID-19, then the patient shall be discharged after 10 days from the date of swab collection i.e. on 11th August 2020. It is important that during this period, the patient shall remain free of any symptoms.
- There is **no need for RT-PCR/CBNAAT/True-NAT test** before discharge of the patient.
- At the time of discharge, the patient will be advised to isolate himself at home and self-monitor their health for further 7 days.
- His/her health will again be followed up through tele-conference on 14th day.
- After discharge from the facility, if he/she again develops symptoms of fever, cough or difficulty in breathing, he/she will contact the hospital or Apthamitra helpline 14410 immediately.

2. *For Mild and Moderate cases:*

- All cases shall undergo regular temperature and pulse oximetry checks.
- The patient ***shall be discharged after 10 days of onset of symptom /s*** only if the following criteria is met :
    - No Fever and No Symptom/s for the last 3 consecutive days before discharge (without antipyretics)
    - Maintains saturation above 95% for the last 4 consecutive days (without oxygen support)
    - Resolution of breathlessness
    - Resolution of clinical signs / symptoms (based on the report of investigations)
    - Repeat inflammatory markers (S.Ferritin, S.LDH, D-Dimer & CRP) at the time of discharge. These should be in normal range/decreasing trend
- For example, if a patient developed symptoms on 1st August 2020 and tested positive for COVID-19,
    - **Example 1:** If patient had symptoms for 1-7 days, the patient shall be discharged after 10 days from date of onset of symptoms i.e on 11th August 2020 (minimum 10 days for all symptomatic patients)

- **Example 2:** If patient had symptoms for 14 days, the patient shall be discharged after 14 days + 3* days = 17 days from date of onset of symptoms, i.e on 17th August 2020 (* no Symptom/s for the last 3 consecutive days before discharge)

- There is no need for **RT-PCR/CBNAAT/True-NAT test** before discharge of the patient
- At the time of discharge, the patient will be advised to isolate himself at home and self-monitor their health for further 7 days.
- His/her health will again be followed up through tele-conference on 14th day.
- After discharge from the facility, if he/she again develops symptoms of fever, cough or difficulty in breathing, he/she will contact the hospital or Apthamitra helpline 14410 immediately.

*3. Severe Cases including immunocompromised (HIV patients, transplant recipients, malignancy)*

- All cases shall undergo regular temperature and pulse oximetry checks.
- The patient shall be discharged after ***complete clinical recovery***if following criteria is met :
  - No Fever and No Symptom/s for the last 3 consecutive days before discharge (without antipyretics)
  - Maintains saturation above 95% for the last 4 days (without oxygen support)
  - Resolution of breathlessness
  - Resolution of clinical signs / symptoms (based on the report of investigations)
  - Repeat inflammatory markers (S.Ferritin, S.LDH, D-Dimer & CRP) at the time of discharge. These should be in normal range/decreasing trend
  - ***One RT-PCR/CBNAAT/True-NAT test shall be done three days after complete clinical recovery*** and the patient has to be discharged if the report is negative. If the report is positive, the swab test shall be repeated after 72 hours.

*4. For persons in Home isolation/ Home care*

- Patient under home isolation will stand discharged (released from home isolation/ home care) after 10 days of symptom onset (or date of sampling, for asymptomatic cases) and no fever for 3 days. Thereafter, the patient shall be advised to isolate at home and self-monitor their health for further 7 days. There is no need for testing after the home isolation period is over

- They shall be released if the following criteria are met:

  - No symptoms
  - No fever (recorded body temperature ≤ 37.5°C or ≤99.5° F )
  - Maintains oxygen saturation above 95%
  - Respiratory rate less than 24 per minute

- There is no need for any COVID-19 test (RT-PCR/CBNAAT/True-NAT/Rapid Antigen test) after the period of home isolation/home care is over
- The person shall be allowed to resume duty only after satisfactory completion of home isolation/ home care
- A fitness certificate shall be issued by the concerned area medical officer (PHC/UPHC/CHC/GH)/ treating physician/family doctor. Alternatively, an e-certificate may be issued in the prescribed format by tele-monitoring team.

**Note:** Clinical categorization of patients shall be done as per MoHFW-GOI guidelines (**Annexure**): https://www.mohfw.gov.in/pdf/UpdatedClinicalManagementProtocolforCOVID19dated03072020.pdf

11/8/2020
(Jawaid Akhtar)
Additional Chief Secretary to Government
Health & Family Welfare Department

To,

1. Commissioner, BBMP, Benglauru
2. All Deputy Commissioners
3. All CEOs of Zilla Panchayats
4. All District Health Officers and District Surgeons

Copy for information:

1. Chief Secretary, Government of Karnataka
2. Principal Secretary, Medical Education
3. Commissioner, Health & Family Welfare Services
4. Mission Director, National Health Mission
5. Director-Health and Family Welfare Services
6. Director- Medical Education

**Annexure 5: Fitness certificate for release from home isolation**

(To whomsoever it may concern)

This is to certify that.......................................... S/W of ......................................, residing at................................................... has satisfactorily completed home isolation for COVID-19. He/ she is deemed fit to resume his/her duties.

Signature of Medical officer/ Treating Physician

Name:

Date:

******

(3)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 4 (ಇ) ಸೇನಿಸೇ 2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ವಿಧಾನಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 29.08.2020

# ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ಕೋವಿಡ್-19 ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 4 (ಇ) ಸೇನಿಸೇ 2020 ದಿನಾಂಕ 22.7.2020

******

ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ವಾಸವಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕೋವಿಡ್-19 ವ್ಯಾಪ್ತಿತ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಘೋಷಿಸಿ ಸದರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಸಂಚರಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿರ್ಬಂಧವನ್ನು ವಿಧಿಸಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಸದರಿ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅಂತಹ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು/ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಹೊರಗಡೆ ಸಂಚರಿಸದೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕಾಗುವ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಸಂಚಾರವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶದ ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ಕಚೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಲ್ಲಿ ಅಡಚಣೆಯಿರುವಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ದಿನಾಂಕ 22.7.2020ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಂತಹ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ 22.7.2020ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು "ಸ್ವತಃ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನೇ ಸದರಿ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ" ಕುರಿತು ಹಲವು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಕೋರುತ್ತಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ 22.7.2020ರ ಆದೇಶದ ಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಅಂಶ (iii)ರಲ್ಲಿನ "If an employee is required to be in isolation on account of being primary contact of a patient in any pandemic or on account of the infection in the family/house hold" ಎಂಬ ಅವಕಾಶಗಳು "ಸ್ವತಃ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನೇ ಸದರಿ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು" ಎಂಬುದಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

Suvarna BS
(ಬಿ.ಎಸ್.ಸುವರ್ಣ)
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-1)

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮುಂದಿನ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ 50 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕೋರಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಅಪರಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
5. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು/ಮೈಸೂರು/ಬೆಳಗಾವಿ/ಗುಲ್ಬರ್ಗ.
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
7. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಕಂದಾಯ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಬೆಂಗಳೂರು
9. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಗಳು), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಜನರಲ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.

CS Scanned with CamScanner